



COMUNE DI  
**CASCIANA TERME LARI**

PROVINCIA DI PISA

**DETERMINAZIONE N. 342 DEL 23/06/2023**

**Oggetto :**

RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE PER MISSIONI SVOLTE NEL MESE DI GIUGNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE***

Ricordato che

- l'art. 84, comma 1 del D.Lgs 267/2000 prevede che *"Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché un rimborso forfetario onnicomprensivo per le altre spese, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali"*;
- l'art. 2 del Decreto Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali; Considerato che, in base alla normativa succitata, i rimborsi da riconoscere su documentazione presentata non possono superare i seguenti importi:
  - Per le spese di viaggio (art. 2 del decreto 04.08.2011) entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
  - Per le spese di soggiorno (art. 3, comma 1, del decreto 04.08.2011)

- a) Euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- b) Euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) Euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- d) Euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;

Preso atto della documentazione presentata dagli amministratori dell'Ente con riferimento alle missioni svolte nel mese di marzo 2023, come di seguito dettagliato:

<b>Sindaco Mirko Terreni</b>							
Data e luogo della missione	Pedaggio autostrada	KM. effettuati	Indennità chilometrica	Parcheggio	Treno Aereo Taxi	Soggiorno	TOTALE GIORNALIERO
01-02/06/2023 ROMA					51,20	70,00	121,20
<b>TOTALE</b>							<b>121,20</b>

Valutato di dover assumere l'impegno di spesa per complessivi € 121,20 per provvedere al rimborso delle suddette somme;

Ricordato che

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 4.4.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 4.4.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 47 del 28.04.2023 è stato approvato il P.E.G. 2023/2025;

Visto capitolo 01011.03.0014 – Piano Finanziario U.1.03.02.01.002 “Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi” - del Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, e valutato di poter assumere l'impegno di spesa di € 121,20;

Visti

–il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

– il Decreto sindacale n. 06 del 02.07.2021, con cui lo scrivente Segretario comunale, dott. Alfredo Priolo, è stato nominato Responsabile del Servizio Segreteria Generale di questo Ente;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare la somma complessiva di € 121,20 sul capitolo 01011.03.0014 del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023 – piano finanziario U.1.03.02.01.002 “Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi”;
2. Di liquidare i seguenti rimborsi per le spese sostenute dagli amministratori dell'Ente in occasione delle missioni in premessa elencate, per le quali è stata presentata la relativa documentazione, che risulta conservata agli atti d'ufficio:
  - Sindaco Mirko Terreni € 121,20;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente atto può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di decadenza di 60 giorni, può essere altresì proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.

**Il. Resp. Servizio Segreteria Generale**  
Alfredo Priolo / ArubaPEC S.p.A.

<b>Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:</b>
--

