

	Curriculum Vitae
INFORMAZIONI PERSONALI	Marianna Bosco
Indirizzo	Via Santa Caterina 18 - 56035 Casciana Terme Lari (PI)
Numero di telefono	340 8026786
E-mail	<a href="mailto:m.bosco@arnera.net">m.bosco@arnera.net</a>

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/07/2022 – in corso Operatrice del Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali (SATIS)  
**Arnera Società Cooperativa Sociale – Pontedera (PI)**  
 - accogliere, sostenere, orientare, ospitare le donne vittime di violenza  
 - attivare relazioni interne ed esterne all'organizzazione in un'ottica di rete territoriale  
 - predisporre sostegni individualizzati, valutazione di pericolo, piano di sicurezza e affiancamento legale
- 01/12/2021 – in corso Coordinatrice del Centro Integrato Servizi Donne Straniere  
**Arnera Società Cooperativa Sociale – Pontedera (PI)**  
 - gestione dello spazio polivalente di incontro, socializzazione, ascolto e approfondimento dei bisogni rivolto alle donne straniere già impiegate o in cerca di un impiego presso le famiglie come assistenti domiciliari e alle famiglie presso cui queste donne svolgono il lavoro di cura
- 01/07/2021 – in corso Insegnante di italiano L2  
**Arnera Società Cooperativa Sociale – Pontedera (PI)**  
 - linguistica e didattica dell'italiano a richiedenti asilo
- 01/07/2022 – 31/12/2022 Coordinatrice della Convivenza Guidata Madri Bambini della Valdera  
**Arnera Società Cooperativa Sociale – Pontedera (PI)**  
 - incontra e fa colloqui individuali con la donna per definire P.E.I. e valutarne l'andamento;  
 - aiuta e accompagna la donna nelle relazioni con i soggetti esterni (datori di lavoro, uffici pubblici, agenzie di servizi) all'interno di un percorso di progressiva responsabilizzazione della madre
- 1/12/2019 – 30/04/2020 Operatrice del servizio di accoglienza ai richiedenti asilo  
**La Pietra D'Angolo Cooperativa Sociale Onlus – San Miniato (PI)**  
 - affiancare nella quotidianità i soggetti singoli e i gruppi all'interno delle strutture di accoglienza e nella comunità locale ospitante;  
 - provvedere, unitamente agli ospiti, affiancandoli ed accompagnandoli, all'istruttoria di procedure amministrative, per l'accesso ai servizi ed ai presidi socio-sanitari pubblici;  
 - utilizzo delle competenze multidisciplinari per innescare processi di inserimento ed inclusione sociale nel territorio ospitante, riducendo i rischi di emarginazione;  
 - collaborare, con la partecipazione attiva degli ospiti, con le altre figure professionali dell'èquipe multidisciplinare, nella definizione di progetto individuale.
- 13/06/2019 – 22/10/2021 Assessora  
**Comune Casciana Terme Lari (PI)**  
 - deleghe ai lavori pubblici, alle politiche culturali, alla gestione del servizio idrico e al diritto alla casa; alle pari opportunità, alla pace e alla legalità
- 04/11/2015 – 31/03/2019 Coordinatrice del servizio di accoglienza ai richiedenti asilo  
**Il Cammino Società Cooperativa Sociale – Casciana Terme Lari (PI)**  
 - coordinamento di un'èquipe di 13 operatori (educatori, insegnanti di italiano e mediatori);  
 - gestione dei rapporti tra il servizio e le istituzioni locali (Prefettura e Questura di Pisa, Assessorati al Sociale e all'Integrazione, Unione dei Comuni della Valdera, Società della Salute di Pisa e della Valdera, ecc.);  
 - promozione di partenariati e convenzioni con le associazioni e i Comuni;  
 - stesura di bandi e progetti per l'integrazione e la coesione sociale dei richiedenti asilo.
- 01/01/2016 15/09/2016 Insegnante di italiano L2

**Arci Valdera Pontedera (PI)**

- linguistica e didattica dell'italiano a richiedenti asilo

- 30/03/2015 -10/07/2015 Operatore fiscale junior  
**CAAF CGIL - Ufficio di Pontedera (PI)**  
-elaborazione della dichiarazione dei redditi a favore dei lavoratori dipendenti, autonomi, pensionati e di tutti i cittadini residenti nel territorio dello Stato
- 01/09/2013 – 30/09/2013 Esperto junior  
**Provincia di Livorno – U.O. Servizio Lavoro e Formazione Professionale**  
-supporto operativo e specialistico per lo svolgimento di attività connesse alla UO;  
-gestione del Servizio Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Livorno
- 01/09/2009 – 31/01/2013 Attività di tutorship e gestione dei percorsi di formazione JET (Junior Enel Training) in lingua inglese rivolti ai neo assunti italiani e stranieri e NSTP (New Supervisors Training Program) in lingua italiana rivolto ai gestori di risorse  
**Enel University e L@bel formazione, Roma**  
- raccordo informativo e organizzativo tra tutti gli attori che concorrono all'erogazione della formazione in aula - docenti, testimoni, partecipanti, segreteria didattica e formazione manageriale;  
- elaborazione dei report di fine corso e analisi dei questionari e dei feedback dei partecipanti alla fine di ogni modulo; - riferimento per i trainer nella gestione momenti formativi, allineamento su criticità d'aula, assistenza e facilitazione durante la lezione; supervisione dinamiche di aula (attenzione, interattività, interesse e coinvolgimento di tutti i partecipanti).
- 1/02/2010 – 30/06/2011 Project manager per le attività di supporto alla progettazione, all'erogazione e alla gestione di progetti formativi finanziati dal Por OB. 2 FSE 2007/2013 Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio  
**Studio Associato Saperessere, Roma**  
- predisposizione della documentazione necessaria alla gestione progettuale e alla rendicontazione amministrativa del ciclo di vita dei progetti formativi finanziati;  
- gestione dei rapporti con il donatore (Provincia di Roma);  
- gestione del sistema informativo e di monitoraggio Si\_Mon della Regione Lazio
- 01/06/2007 -31/01/2008 Communication consultant  
**Euro-Med TDS, Roma**  
-gestione delle relazioni con i 27 membri di Euro-Med TDS, i soggetti istituzionali (Rappresentanza italiana presso l' UE, ICE, le Ambasciate estere in Italia, Comune di Roma ecc.) e gli organi di Euro-Med TDS (Presidente, Comitato Esecutivo e Assemblea Generale);  
-organizzazione della Conferenza Euro-Mediterranea svoltasi a Parigi il 23 Novembre 2007, in collaborazione con la Camera di Commercio di Parigi: preparazione in lingua inglese dei documenti ufficiali e dei bilanci 2005 e 2006 e presentazione e revisione in lingua inglese dei dossier, report e test di progetto;  
-predisposizione alla documentazione e di altre fonti d'informazione, necessarie all'avanzamento dei progetti EFI (Euro-Mediterranean Fisheries Initiative) e Piattaforma emed-b2b.biz.
- 10/10/2004 – 31/05/2007 Coordinatrice della Scuola di Giornalismo  
**Fondazione Lelio e Lisli Basso Issoco - Sezione Internazionale, Roma**  
- gestione del primo e del secondo corso di formazione professionale "Esperto multimediale per la comunicazione internazionale" della Scuola di Giornalismo della Fondazione Internazionale Lelio Basso, finanziato dalla Provincia di Roma attraverso il Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3 – Asse/Misura A2;  
- supervisione della qualità e dell'accREDITAMENTO della sede operativa per le attività formative;  
- rapporti con gli enti finanziatori (contatti periodici con gli uffici della formazione della Provincia di Roma e della Regione Lazio);  
- coordinamento dell'attività di assegnazione degli stage agli allievi della scuola.
- 01/01/2005 – 04/2005 Ricercatrice

**Istituto Internazionale Jacques Maritain, Sezione Friuli-Venezia Giulia, Trieste**

- ricerca di documentazione sui sistemi di istruzione nei paesi dell'Europa centrale e orientale nell'ambito del Progetto UNIVERSITAS.

01/11/2005 – 31/12/2005 Ricercatrice

**Daphne Programme II 2004-2008, Grant application 2004. Progetto "Witnessing violence in the perception of professionals and children", Roma**

- aggiornamento della mappatura del contesto locale rispetto a quanto previsto per i minori e interviste agli operatori dei servizi locali e a dieci testimoni privilegiati mediante un questionario.

01/12/2004–31/12/2004 Segretaria di redazione

**Fondazione Lelio e Lisli Basso Issoco - Sezione Internazionale, in partenariato con la Disamis e in collaborazione con l'Associazione Giraffa per conto del Comune di Mola di Bari - Ufficio Speciale Urban II, Roma**

-segretaria di redazione del rapporto di ricerca *Violenza sulle donne. Al di là delle parole* e tutor del convegno tenutosi a Mola di Bari in occasione della presentazione dei risultati della ricerca

23/06/2003 – 23/10/2003 Communication consultant

**Istituto Italiano di Cultura di Rabat - Marocco**

- organizzazione di manifestazioni culturali italiane (preparazione, sviluppo e post- gestione).Front desk con informazioni in italiano, francese e arabo. Attività di ufficio stampa.

01/09/2001 – 31/12/2001 Supporto alle attività della Biblioteca

**Biblioteca del Dipartimento di studi di Africa e Paesi arabi dell' Università degli studi di Napoli l'"Orientale", Napoli**

- inserimento dati delle nuove acquisizioni (monografie e periodici) in SBN. Riorganizzazione logistica del patrimonio librario.

22/09/1998 – 18/12/1999 Insegnante

**Istituto Italiano di Cultura del Cairo (Egitto)**

- insegnamento della lingua italiana a studenti egiziani, in due corsi di primo livello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2013 Master di Primo Livello

**Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University Venezia**

Le istituzioni , le fonti informative e la "mappa" dei fondi europei; tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei; diffusione e sostenibilità dei risultati di progett

01/09/1995 – 26/03/2003 Laurea vecchio ordinamento

**Università degli studi di Napoli l'"Orientale", Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo internazionale, Napoli**

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110.

Tesi sperimentale in Storia e istituzioni dell'Africa Mediterranea e del Vicino Oriente dal titolo: "Il sindacato nel processo di democratizzazione della Tunisia: dall'indipendenza all'ascesa di Ben Ali". Il curriculum studiorum è stato incentrato sullo studio del mondo arabo-islamico.

01/09/1998 – 31/03/1999 Borsa di studio

**Ministero degli Affari Esteri Egiziano, Il Cairo (Egitto)**

Per ricerche relative allo studio dei movimenti sindacali e dei partiti politici nei paesi arabi e per lo studio della lingua araba.

15/09/1990–10/06/1995 Maturità linguistica

**Liceo Ginnasio "G.B.Vico"-, Napoli**

Maturità linguistica sperimentale conseguita con il voto di 57/60.

## CORSI DI FORMAZIONE

Maggio 2019 Corso di formazione

**Azienda USL Toscana nord ovest e SDS Pisana**

Essere madri in un paese straniero

Settembre- Novembre 2018 Corso di formazione

**FORMAS – LABORATORIO REGIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

SPRINT – Sistema di Protezione Interdisciplinare per la salute mentale dei richiedenti asilo e rifugiati

Gennaio- Febbraio 2018 Corso di formazione

**Unione dei Comuni della Valdera**

Corso base di Europrogettazione europea

29/09/2017 - 1/10/2017 Corso di formazione

**ASINITAS Onlus**

Corso residenziale "Radici e spaesamento. Appunti per una scuola con I migranti" nell'isola di Stromboli

04/02/2015 -26/03/2015 Corso di formazione

**Manpower Formazione S.r.L.**

Corso di formazione per OPERATORE CAAF

22 e 23/03/2012 Corso di formazione

**Corso di formazione e informazione del Dipartimento delle Politiche Europee, della SSPAL edell'EIPA, Provincia di Pisa, Pisa**

Fondi diretti, quadro logico e budget

01/12/2001 - 31/03/2002 Corso di formazione

**Università degli studi di Napoli I'"Orientale", Napoli**

Corso di tecnologia dell'informazione e della comunicazione sulle "Applicazioni informatiche nel campo dell'indagine statistica per le Scienze sociali".

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Altre lingue	italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Corso di livello avanzato seguito all'Accademia Britannica di Roma					
francese	B1	B1	B1	B1	A2
arabo	A1	A1	A1	A1	A1
Certificati di due corsi di "Modern Standard Arabic" seguiti al Cairo all' "International Language Institute" e al "British Council" e frequenza di un corso di "Colloquial Arabic" c/o l' "Egyptian Centre for International Cultural Cooperation.					

Competenze comunicative

Eccellenti capacità comunicative orali e scritte.

Competenze organizzative e gestionali

Tra le abilità maturate nel corso della mia carriera lavorativa, posso con certezza annoverare un alto livello di responsabilità e di proattività, un approccio flessibile all'ambiente di lavoro e una spiccata capacità di problem solving. Sono abituata a lavorare in condizioni di stress e con scadenze molto fitte, sia in modo autonomo sia come parte di un team.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)

Patente di guida In possesso di patente B e automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 Dpr 28/12/2000 n.45; consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 Dpr 28/12/2000 n. 445)

Casciana Terme Lari, 23 gennaio 2023

Marianna Bosco