

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLA SANTINA SILVIA
Indirizzo	
Telefono	0587687529
Fax	0587/687575
E-mail	s.dellasantina@cascianatermelari.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Specialista amministrativo categoria D1 - posizione economica D1 - Servizio Risorse al Cittadino - U.O. Scuola, cultura, sanità sociale presso il Comune di Casciana Terme Lari dal 01/11/2014 ad oggi;

Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1 - posizione economica D1 - Settore Affari generali e Unità di staff - Servizi Demografici e Statistici - presso il Comune di Cascina dal 01/04/2013 al 31/10/2014;

- Specialista amministrativo categoria D1 – posizione economica D1 – Settore Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà – Servizi Educativi e Scolastici - presso il Comune di San Miniato (PI) dal 31/12/2007 al 31/03/2013;
dal 01/03/2010 responsabile U.O. Servizi Educativi per l'infanzia e attività di educazione non formale infanzia, adolescenza, famiglie con competenze di gestione amministrativa dei servizi educativi comunali, organizzazione del servizio e del personale, gestione attività a favore di infanzia, adolescenza e famiglie, interventi in area disabilità servizi educativi e scolastici.
- Istruttore amministrativo categoria C1 - Macrostruttura Affari Generali - Ufficio Segreteria Generale - presso il Comune di Cascina dal 01/12/2007 al 30/12/2007.
- Collaboratore amministrativo categoria B3 - Macrostruttura Affari Generali - Ufficio Segreteria Generale - presso il Comune di Cascina dal 31/12/2004 al 30/11/2007.
- Esperto amministrativo categoria B3 - Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio Gestione del Personale - presso la Provincia di Firenze dal 15.09.2003 al 30.12.2004.

- Collaboratore professionale amministrativo V[^] q.f. settore Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) presso il Comune di Lari (Pi) dal 02/05/1998 al 30/11/1998.
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Castelfranco di Sotto (PI) dal 12.09.2002 al 11.09.2003 per attività di segreteria e di coordinamento degli Sportelli Unici alle Attività Produttive dei Comuni del Comprensorio del Cuoi.
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Pontedera, dal 26.06.2003 al 14.09.2003, per la realizzazione del progetto "Piano di Comunicazione sociale della Valdera" finalizzato alla creazione e gestione di un Sito Web dei Servizi Socio Sanitari della Valdera.
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il Consorzio Pisa Ricerche di Pisa, dal 13.05.2002 al 12.05.2003, per consulenza aziendale nell'ambito del progetto "Piano della Comunicazione" approvato dalla Conferenza dei Sindaci della Zona Valdera e finalizzato alla creazione di una banca dati delle realtà del terzo settore e alla realizzazione di un Sito Web dei Servizi Socio Sanitari.
- Incarico professionale per la società DE.R.CO. – Development Research & Consulting s.a.s. di Viareggio (LU), dal 1.12.2002 al 13.09.2003, con la funzione di ricercatrice-analista nel settore degli studi demografici e dell'analisi delle politiche sociali. Fra i progetti di ricerca socio-economica realizzati: indagine sull'uso corretto del farmaco per l'Azienda Usl 11 di Empoli, Droghe e luoghi delle culture giovanili per il CESDOP - Centro Studi e Documentazione Provinciale sulla tossicodipendenza e l'emarginazione - di Lucca
- Prestazione professionale per la società DE.R.CO. – Development Research & Consulting s.a.s. di Viareggio (LU), dal 17.09.2001 al 31.08.2002, per assistenza alle attività di ricerca socioeconomica e formazione. Fra i progetti di ricerca sociale realizzati: Report periodici sulle politiche sociali per il Comune di Viareggio; Ricerca sulla "Maternità ed occupabilità in Provincia di Lucca" per l'Enaip di Lucca; Rapporto Sociale per la provincia di Lucca e di Massa-Carrara; Rapporto sulla ricerca valutativa della qualità nei progetti minori, immigrati ed emergenza grave adulta del Comune di Pisa.
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Cascina dal 2.10.2001 al 1.6.2002 per attività amministrativa inerente l'ufficio Servizi Sociali e per la predisposizione, il monitoraggio e la gestione dei progetti inerenti l'ambito sociale nel territorio comunale.
- Stage formativo presso il Comune di Cascina, settore socio-culturale, ufficio servizi sociali, dal 02/04/2001 al 01/10/2001. La formazione è avvenuta sull'attivazione di progetti compresi nell'ambito della L.N. 285/97 - L.R. 22/99 – L.N. 328/2000, predisposizione del Piano Comunale per gli interventi educativi ed infanzia e adolescenza, elaborazione della Carta dei servizi sociali, su materie sociali di routine ed attività inerenti l'ufficio.
- Incarico professionale per l'Amministrazione Comunale di Pontedera per attività di ricerca, studio, elaborazione dati a fini statistici ed analisi interpretativa di un'indagine campionaria sulla

gradibilità del servizio di refezione scolastica.

- Incarico professionale, dal 11/12/2000 al 26/05/2001, per l'Amministrazione Comunale di Pontedera per attività di ricerca, studio, elaborazione dati a fini statistici, per l'analisi e relativa stesura di apposito testo inerente i risultati di una ricerca sulla situazione della popolazione anziana ultrasettantacinquenne residente nel comune di Pontedera. Il lavoro è stato pubblicato nel maggio 2001 dal Comune di Pontedera in un libro dal titolo "Nonna come stai? Una ricerca sulla terza età a Pontedera".

ESPERIENZE FORMATIVE:

Ha partecipato a vari seminari e corsi di formazione, dei quali si citano i più rilevanti:

Giugno 2017

Unione Valdera

Seminario "il nuovo codice dei contratti – analisi del correttivo al codice dei contratti approvato con Dlgs 56/2017"

Luglio 2016

Unione Valdera

Seminario di aggiornamento "corso pratico relativo alle funzionalità della piattaforma Start"

Giugno 2016

Unione Valdera

Corso "La riscossione, a mezzo di ingiunzione fiscale, delle entrate dei servizi scolastici"

Giugno 2016

Unione Valdera

Seminario di aggiornamento "il nuovo codice dei contratti pubblici – la disciplina dei servizi e delle forniture nel d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016"

Dicembre 2015

Unione Valdera

Seminario di aggiornamento "corso pratico relativo alle funzionalità della piattaforma Start"

Dicembre 2015

Unione Valdera

Corso di "formazione in materia di salute e sicurezza "

Ottobre 2015

Centro studi enti locali

Corso di Formazione "l'attribuzione di vantaggi economici da parte della P.A."

Febbraio 2015

Unione Valdera

Seminario di aggiornamento "Il bando-tipo per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014".

Gennaio 2015

Unione Valdera

Corso di formazione "Contrattualistica degli enti locali relativa a servizi e forniture"

Dicembre 2014
Agenzia Formativa Self
Corso di formazione "Anticorruzione e codice di comportamento"

Ottobre 2014
Unione Valdera
Seminario di aggiornamento "Gli appalti dei comuni dopo la L. 89/2014 e il D.L. 90/2014 - Pubblica amministrazione".

Marzo 2014
Comune di Cascina
Corso di formazione "l'avvocato di Ente Pubblico";

Marzo 2014
Comune di Cascina
Corso di formazione "Notifiche";

Marzo 2014
DEA - Demografici Associati
Corso di Formazione in materia di elezioni europee e comunali 2014;

Ottobre 2013
DEA - Demografici Associati
Corso di Formazione sul tema "filiazione e attribuzione del cognome ai nati in Italia con genitori di diversa cittadinanza;

Settembre 2012
Regione Toscana
Seminario: "Il sistema informativo regionale sui servizi educativi. Il nuovo Siria" ;

Giugno 2012
Regione Toscana
Seminario: "Il nuovo regolamento dei servizi educativi per l'infanzia" ;

Febbraio 2012
Regione Toscana
Giornata di formazione "Il sistema informativo regionale sui servizi educativi. Il nuovo Siria";

Giugno 2010
Regione Toscana
Giornata formativa per i responsabili e referenti dei servizi educativi per la prima infanzia dei Comuni - Le funzioni di regolazione, controllo e vigilanza e il coordinamento della rete locale dei servizi;

Maggio 2010
Regione Toscana
Seminario: La regolazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia

Ottobre 2009
Regione Toscana
Corso di formazione: Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile anno 2009

Giugno 2009
Regione Toscana
Giornata formativa con i responsabili e referenti dei servizi educativi

Maggio 2009

Comune di San Miniato – Centro di Ricerca e Documentazione La Bottega di Geppetto.

Seminario internazionale “La cultura dei bambini” .

Marzo 2009

Provincia di Pisa/Regione Toscana

Seminario: I servizi educativi per la prima infanzia in Toscana

Luglio 2008

Regione Toscana

Corso di formazione : Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile anno 2008

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CASCIANA TERME LARI PIAZZA V.EMANUELE II N.2 LARI

Ente Locale

Dal 01/11/2014 ad oggi è dipendente del Comune di Casciana Terme Lari, cat. D1 profilo professionale specialista tecnico/ amministrativo .

Specialista amministrativo del Servizio Risorse al Cittadino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa il 21/11/2000 con la votazione di 110/110 e lode.

Titolo della tesi *“L'anziano in un ambiente di paese: un'indagine empirica nel comune di Lari”*. Relatore Prof. Odo Barsotti docente di Demografia e Statistica.

La tesi ha analizzato i risultati di una ricerca sul territorio eseguita direttamente dalla sottoscritta con interviste ad un campione di 250 anziani. I dati ottenuti sono stati elaborati al personal computer con utilizzo di procedure Excel e Spss.

Nel settembre 2002 la tesi è stata premiata dalla Camera di Commercio di Pisa come una delle migliori cinque tesi di laurea su aspetti economici-sociali della provincia di Pisa per l'anno accademico 1999-2000.

- Diploma di Maturità Classica conseguito presso il liceo classico “Andrea da Pontedera” di Pontedera (Pi) - a.s. 1992/93.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ SIA DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE SIA DI
LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, fogli
elettronici e database (Word, Excel, Access). Conoscenza del
programma statistico SPSS. Abituale navigazione Internet ed utilizzo e-
mail per trasmissione dati.

PATENTE O PATENTI

Cat. B