



**COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI**

DECRETO DEL SINDACO N.11 DEL 06/09/2022

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO DELL'ENTE**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al comma 2 prevede che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018, prevedono la possibilità per gli enti locali di istituire le cosiddette posizioni organizzative;

Ricordato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 16.06.2014, è stata approvata la struttura del Comune di Casciana Terme Lari;

Ricordato inoltre che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27.02.2019, è stata effettuata una ricognizione dell'area delle posizioni organizzative, a seguito della quale sono state rilevate e confermate le posizioni organizzative di natura gestionale, di cui all'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.5.2018, coincidenti con i responsabili delle strutture apicali dell'ente, e con cui sono state approvate le pesature di dette posizioni organizzative, con quantificazione delle relative indennità di posizione;

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n. 78 del 30.06.2021, detta struttura organizzativa è stata modificata, prevedendo l'istituzione del Servizio Segreteria generale, la cui responsabilità è stata assegnata al Segretario comunale, e la ridefinizione del Servizio Affari Generali in Servizio Economico Finanziario, restando confermata la struttura e composizione degli altri Servizi;

Dato pertanto atto della articolazione dell'Ente nei seguenti cinque Servizi:

- Servizio Segreteria Generale;
- Servizio Economico Finanziario;
- Servizio Risorse per le Imprese e il Territorio;
- Servizio Risorse al Cittadino;
- Servizio Vigilanza;

Posto che, con la medesima citata deliberazione di G.C. n. 78/2021, è stata definita la pesatura della Posizione Organizzativa afferente al Servizio Economico Finanziario e quantificata la relativa indennità di posizione, confermando quanto già disposto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27.02.2019, con riferimento agli altri Servizi dell'Ente non oggetto di modifica organizzativa;

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17/04/2015, entrato in vigore il 26 giugno 2015, il quale all'art. 59 “Disposizioni Transitorie e Finali”, prevede che *“Gli atti normativi, i bilanci e gli atti di pianificazione degli estinti Comuni di Casciana Terme e di Lari restano in vigore per l'ambito territoriale a cui si riferiscono fino all'approvazione dei nuovi atti in quanto compatibili con il presente Statuto. Fino all'approvazione dei nuovi corrispondenti atti i regolamenti approvati e vigenti al 31 dicembre 2013 in uno solo degli estinti comuni di Casciana Terme e di Lari, in quanto compatibili con il presente Statuto, estendono il proprio vigore su tutto il territorio del Comune di Casciana Terme Lari. Fino all'approvazione dei nuovi atti da parte degli organi competenti si applicano, in quanto compatibili con il presente Statuto, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, il regolamento dei controlli interni, il regolamento di contabilità e economato dell'estinto Comune di Lari in vigore al 31.12.2013.”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20.02.2019, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa e preso atto, nell'ambito di essi, dei requisiti per l'accesso alle posizioni organizzative e dei parametri di valutazione previsti per l'individuazione dei soggetti cui conferire detti incarichi;

Dato atto che, in coincidenza della scadenza dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, tenuto conto dell'imminente trasferimento ad altro Ente del dipendente precedentemente incaricato e in attesa della definizione di una adeguata soluzione organizzativa, al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e il buon andamento dell'Ente, con proprio decreto n. 10 del 31.08.2022, è stata temporaneamente attribuita al Segretario comunale la responsabilità di detto Servizio;

Rilevato di dover procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente

e al conferimento del relativo incarico di posizione organizzativa;

Dato atto che il presente atto di nomina è sottoposto alle condizioni di cui alla sopra richiamata deliberazione n. 12/2019 G.C. specificate nel relativo allegato e segnatamente del relativo punto 3) “modalità di conferimento e durata degli incarichi di posizione organizzativa”;

Dato atto che la presente nomina è effettuata valutati i requisiti per l'accesso alla posizione organizzativa di cui al punto 4 del richiamato allegato recante “Criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa”;

Considerato che la presente nomina potrà essere in ogni tempo revocata al verificarsi delle condizioni di cui al punto 6 del richiamato allegato recante “Criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa” ovvero essere oggetto di decadenza per i motivi previsti al medesimo punto 6 del citato atto;

Preso atto del curriculum vitae della dipendente di questo Ente dott.ssa Giusi Caronia, specialista amministrativo-contabile categoria D;

Valutato con riferimento alla suddetta:

- le competenze tecniche e le conoscenze specialistiche;
- la capacità professionale sviluppata fino ad oggi;
- il possesso dei requisiti previsti da questo Ente per l'accesso alla posizione organizzativa;

Ritenuto di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Economico finanziario dell'Ente alla dott.ssa Giusi Caronia, con decorrenza 6 settembre 2022 e fino al 31 dicembre 2022, tenuto anche conto della disponibilità manifestata dalla dipendente stessa, con attribuzione alla medesima della indennità di posizione spettante;

Posto che, ai fini dell'attribuzione di incarichi amministrativi di vertice, il D.Lgs. 39/2013, il DPR 62/2013 e il codice di comportamento approvato dall'Ente impongono, nei confronti del soggetto individuato, la preventiva verifica della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Acquisita, a tal fine, da parte della dott.ssa Giusi Caronia, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, conservata agli atti d'ufficio;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

- Di nominare la dott.ssa Giusi Caronia Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente, conferendo alla stessa l'incarico della relativa posizione organizzativa, dal 6.9.2022 fino al 31.12.2022;
- Di attribuire, stante la determinazione della pesatura della posizione organizzativa effettuata mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.6.2021, alla sopramenzionata dott.ssa Giusi Caronia l'indennità di posizione annua di € 10.720,00, da corrispondersi in tredici mensilità e da rapportarsi al periodo di incarico;
- Di dare atto che la presente nomina potrà essere in ogni tempo revocata al verificarsi delle condizioni di cui al punto 6 dell'allegato recante “*Criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa*” di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.12/2019 ovvero essere oggetto di decadenza per i motivi previsti al medesimo punto 6 del citato atto;

DISPONE

1. La trasmissione del presente atto all'interessata;
2. La comunicazione del presente atto al Segretario comunale e alla Giunta.
3. La trasmissione del presente atto al Tesoriere comunale

Mirko Terreni
(atto firmato digitalmente)